



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

NOMBRE DEL COMISIONADO: SOID ANTONIO SANTOS
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/0273/2024
OBJETO DE LA COMISIÓN: GIRA DE TRABAJO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO
LUGAR DE COMISIÓN: SAN PEDRO COMITANCILLO Y SALINA CRUZ; OAX
FECHA DE COMISIÓN: 24, 25 Y 26 DE FEBRERO 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 24 DE FEBRERO DE 2024

* ME DIRIGI DE OAXACA HACIA SAN PEDRO COMITANCILLO, LLEGANDO APOYE EN EL MONTAJE DEL EVENTO.
* AL TERMINAR, ME TRASLADÉ A SALINA CRUZ EN DONDE PERNOCTÉ.

DÍA 25 DE FEBRERO DE 2024

* ME TRASLADÉ A SAN PEDRO COMITANCILLO Y APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS AL EVENTO.
* AL TERMINAR, ME TRASLADÉ A SALINA CRUZ Y APOYE EN LA REUNIÓN CON PERSONAL PARA CHECAR LA LOGÍSTICA DEL EVENTO.
* PERNOCTÉ EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 26 DE FEBRERO DE 2024

* ME DIRIGI AL LUGAR DEL EVENTO.
* APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS AL EVENTO.
* AL TERMINAR EL EVENTO, ME REGRESE A LA CIUDAD DE OAXACA.

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Financieros

RE 12 MAR 2024

Recibíó _____
Folios: _____ Anexos _____

COMISIONADO:

C. SOID ANTONIO SANTOS
NOMBRE Y FIRMA



AUTORIZO

ELIC IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO
Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial
"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez
Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257
Teléfono: 951 5016900

Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo
Dirección Administrativa

RE 12 MAR 2024

Recibíó _____
Folios: _____ Anexos _____

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. The text notes that without clear records, it becomes difficult to track expenses, revenues, and other critical data points.

2. The second section addresses the challenges associated with data management and storage. It highlights the need for secure and scalable solutions to handle large volumes of information. The document suggests that investing in robust IT infrastructure is crucial to ensure that data remains safe and accessible over time. Additionally, it mentions the importance of regular backups and disaster recovery plans to mitigate the risk of data loss.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in streamlining operations. It describes how automation and digital tools can significantly reduce manual errors and improve efficiency. The text provides examples of various software applications used for project management, communication, and reporting. It also discusses the benefits of cloud-based systems, which allow for easy collaboration and data synchronization across different locations.

4. The final section discusses the importance of continuous learning and skill development. It notes that as technology evolves, professionals must stay updated with the latest trends and tools. The document encourages organizations to invest in training and development programs for their employees. It also mentions the value of industry conferences and workshops in providing opportunities for knowledge exchange and networking.